

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Прикладные решения по управлению бизнес-контентом позволяют сократить текущие операционные затраты, потерю и дублирование документов и ускорить принятие решений в компании. Комплекс систем от «Энвижн Груп» охватывает все процессы в организации – от ввода первичной информации до ее интеллектуального анализа.

По информации PwC, IBM & Industry Studies, Customer Interviews, а также исходя из нашего опыта работы с клиентами, 60–80% сотрудников компаний не могут получить нужную для работы информацию в установленный срок. Затраты времени на поиск данных могут занимать до 50% рабочего времени. Причина – неструктурированность информации, хаотичное размещение документов, высокая вероятность их дублирования, потери, использования неактуальных версий.

Автоматизированный ввод данных

Решение позволяет считывать информацию и необходимые атрибуты (дату, номер, сумму, контрагента) с бумажных носителей и классифицировать документы (договор, счет-фактура, акт). Распознанные данные могут быть переданы в любую новую или уже существующую корпоративную систему. Подобная система актуальна для бухгалтерии, отдела кадров и логистики, а также ритейла.

Преимущества

- Избавление от ручного ввода данных
- Увеличение скорости ввода документов в 3–10 раз
- Поиск нужных документов в архиве электронных образов за считанные секунды
- Сокращение суммарных расходов на обработку документов более чем на 50%

Управление печатью

Системы управления печатью обеспечивают эффективное использование парка печатающих устройств, сокращают затраты на расходные материалы, обеспечивают конфиденциальность информации, выводимой на бумажные носители.

Преимущества

- Сокращение издержек: оптимизация парка, унификация оборудования до 3 устройств, контроль над объемами, влияние на процесс
- Рост продуктивности: улучшение процесса обмена и доступа к информации, сканирование документов напрямую в систему документооборота, ускорение бизнес-процессов
- Безопасность: предотвращение потери документов, обеспечение конфиденциальности посредством авторизации, проведение аудита
- Охрана окружающей среды: двухсторонняя печать по умолчанию, уменьшение потребляемой энергии

Электронные архивы

Внедрение электронного архива позволяет упростить ввод первичных документов и создать единое централизованное хранилище для всех подразделений компании с возможностью одновременного доступа пользователей через привычный интерфейс корпоративной системы.

Преимущества

- Сокращение времени поиска и получения необходимого документа
- Снижение издержек, связанных с обслуживанием бумажного документооборота
- Обеспечение максимальной безопасности данных
- Сведение к минимуму риска потери документов

Автоматизированный документооборот

Решение позволяет автоматизировать функции приема, регистрации, согласования, структурированного хранения, поиска и отслеживания документов. Актуально для государственных и коммерческих организаций с большим объемом обрабатываемых деловых бумаг.

Преимущества

- Сокращение бумажного документооборота
- Возможность групповой работы с документом
- Сокращение сроков обработки данных и выполнения задач

Системы интеллектуальной обработки информации

Технология, способная определить значения слов и их взаимоотношения и таким образом понять смысл текста. Применяется для интеллектуального поиска, извлечения фактов из больших объемов информации, мониторинга СМИ и социальных сетей с последующим анализом тональности найденных сообщений.

Преимущества

- Высокая точность результатов анализа
- Анализ информации, скрытой за сложными связями между словами
- Возможность анализа объектов и извлечения фактов. Выделение в тексте важных объектов: персон, организаций, географических названий, дат, финансовых данных и др.

Создание единого центра обслуживания

Единый центр обслуживания (ЕЦО) – модель, при которой вспомогательные процессы (типовые оперативные функции), повторяющиеся для бизнес-единиц компании, передаются на ведение в специализированный центр. Актуально для крупных организаций с территориально распределенной структурой и явным дублированием вспомогательных функций во всех структурных подразделениях (филиалы, дочерние предприятия, отделения).

Преимущества

- Снижение издержек на обслуживающие бизнес-процессы (бухгалтерский учет, закупочную деятельность, поддержку информационных систем и т. д.). Скорость и эффективность работы подразделений повышается на 20–30%
- Сокращение времени прохождения данных. Все транзакции обрабатываются в режиме реального времени
- Сведение к минимуму бумажного документооборота, снижение нагрузки на персонал по выверке первичной документации